

INSTRUCTIONS TO PRISONERS FOR FILING A COMPLAINT  
UNDER THE CIVIL RIGHTS ACT 42 U.S.C. 1983

This packet includes four copies of a complaint form and two copies of a forma pauperis petition. To start an action you must file an original and one copy of your complaint for each defendant you name and one copy for the Court. For example, if you name two defendants, you must file the original and three copies of the complaint. You should also keep an additional copy of the complaint for your own records. All copies of the complaint must be identical to the original.

The Clerk will not file your complaint unless it conforms to these instructions and to these forms.

Your complaint must be legibly handwritten or typewritten. You, the plaintiff, must sign and declare under penalty of perjury that the facts are correct. If you need additional space to answer a question, you may use the reverse side of the form or an additional blank page.

Your complaint can be brought in this Court only if one or more of the named defendants is located within this district. Further, you must file a separate complaint for each claim that you have unless they are related to the same incident or issue.

You are required to furnish, so that the United States Marshal can complete service, the correct name and address of each person you have named as defendant. A PLAINTIFF IS REQUIRED TO GIVE INFORMATION TO THE UNITED STATES MARSHAL TO ENABLE THE MARSHAL TO COMPLETE SERVICE OF THE COMPLAINT UPON ALL PERSONS NAMED AS DEFENDANTS.

In order for this complaint to be filed, it must be accompanied by the filing fee of \$150.00. In addition, the United States Marshal will require you to pay \$3.00 for each defendant plus a charge of .12 per mile and \$18.87 per hour to cover extra work time.

If you are unable to pay the filing fee and service costs for this action, you may petition the Court to proceed in forma pauperis. Two blank petitions for this purpose are included in this packet. One copy should be filed with your complaint; the other copy is for your records.

You will note that you are required to give facts. THIS COMPLAINT SHOULD NOT CONTAIN LEGAL ARGUMENTS OR CITATIONS.

When these forms are completed, mail the original and the copies to the Clerk's Office, U.S. District Court

150 Carlos Chardon Street Office 150 San Juan PR 00918-1767

**IMPORTANT NOTICE:**

You must make and retain one copy of your complaint and all pleadings and motions filed with the Court. The Clerk's Office does not have the funds to make copies for you.

INSTRUCCIONES A PRESOS PARA RADICAR UNA DEMANDA BAJO LA LEY DE  
DERECHOS CIVILES 42 U.S.C. 1983

Le incluimos cuatro ejemplares del formulario de demanda y dos ejemplares de la solicitud para proceder en forma de pobre. Para iniciar una acción judicial deberá radicar la demanda original y una copia de esta por cada uno de los demandados que usted menciona y una copia para el Tribunal. Por ejemplo, si usted menciona a dos demandados, deberá radicar la demanda original y tres copias de esta. Deberá guardar también una copia adicional de la demanda para tener constancia. Todas las copias de la demanda deben ser idénticas al original.

El Secretario del Tribunal no radicara su demanda a menos que cumpla con estas instrucciones y con estos formularios.

Su demanda debe estar escrita en forma legible a maquina. Usted, el demandante, debe firmar y declarar bajo pena de perjurio que los hechos son correctos. Si usted necesita mas espacio para contestar alguna pregunta, podra utilizar el reverso del formulario o una página adicional.

Usted puede radicar su demanda en este tribunal unicamente si un demandado o mas de ellos se encuentra en este distrito. Además, usted tiene que radicar demandas individuales para cada reclamación que haga a menos que se relacionen con el mismo evento o asunto.

A usted se le requiere proveer el nombre correcto y la dirección de cada una de las personas que usted haya mencionado como demandados, a fin de que el Alguacil Federal pueda diligenciar los emplazamientos. Al demandante se le requiere que de información al Alguacil Federal para que se le haga posible al Alguacil acabar de notificar la demanda a todas las personas mencionadas como demandados.

Para poder radicar esta demanda, es necesario que se acompañe con el cargo de radicación de \$150.00. Además, el Alguacil requerirá el pago de \$3.00 por cada demandado mas un cargo por de .12 por milla y \$18.87 por hora por concepto de horas extraordinarias de trabajo.

Si usted no puede pagar el cargo de radicación y emplazamiento, para este pleito podra solicitar al Tribunal el proceder en forma de pobre. Con este fin le incluimos dos formularios en blanco. Una de las copias deberá radicarla conjuntamente con su demanda y la otra debe guardarla para su expediente.

Notara que se le requiere que ofrezca hechos. **ESTA DEMANDA NO DEBE TENER ARGUMENTOS LEGALES NI CITAS DE CASOS.**

Una vez haya llenado estos formularios. envíe el original y las copias Clerk's Office, U.S. District Court

150 Carlos Chardon Street Office 150 San Juan PR 00918-1767

**NOTA IMPORTANTE:** Deberá usted obtener y guardar para su uso una copia de la demanda y de todos los alegatos y mociones que radique ante el Tribunal. La Secretaria del Tribunal no cuenta con fondos para proveerle copias.